

**Mc  
Graw  
Hill**

**connect<sup>®</sup>**

**VINCULACIÓN DE CUENTAS Y  
CURSOS DE CANVAS Y CONNECT  
(DOCENTES)**



**Tecnológico  
de Monterrey**



1

Ingresa a tu cuenta de instructor en [Canvas](#) y al curso donde usarás la plataforma [Connect](#).



2

Para agregar la aplicación a tu menú dirígete a la opción de **Configuraciones** y selecciona la carpeta **Navegación** que aparece en la parte superior de tu pantalla.

The screenshot displays the course configuration interface. At the top, there are tabs for 'Detalles del curso', 'Secciones', 'Navegación', 'Aplicaciones', 'Opciones de la función', and 'Integraciones'. The 'Navegación' tab is highlighted with a blue box. Below the tabs, there is a text instruction: 'Arrastrar y soltar los items donde los desea para reordenarlos en la navegación del curso.' Below this instruction is a list of items that can be added to the navigation menu, each with a vertical ellipsis icon to its right:

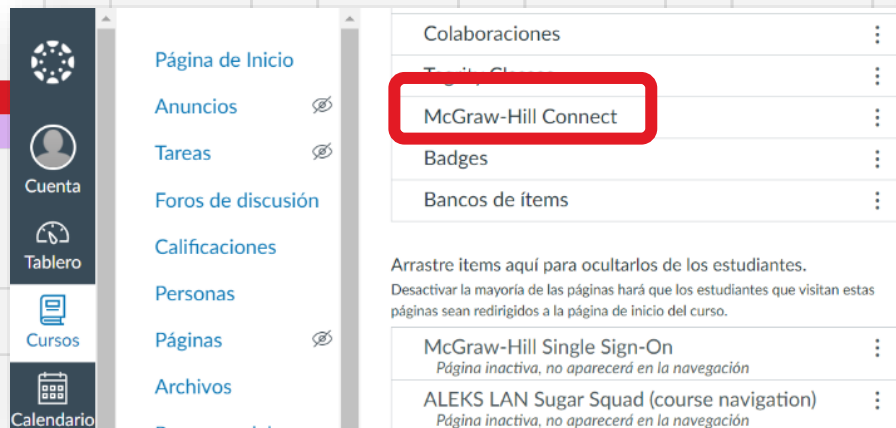
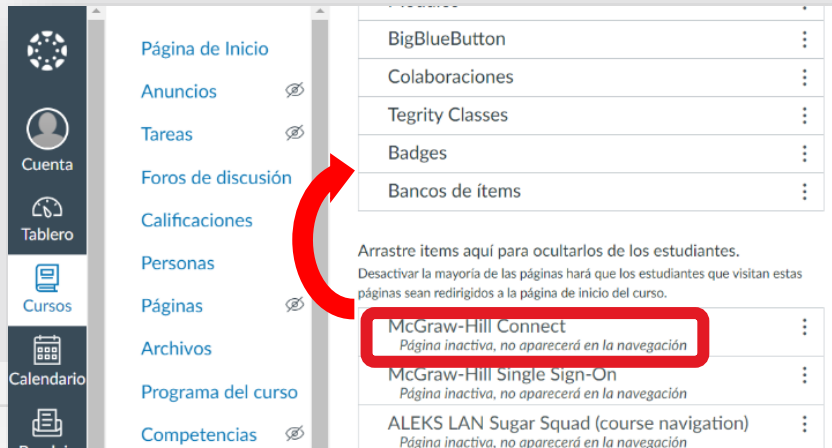
- Página de Inicio
- Anuncios
- Tareas
- Foros de discusión
- Calificaciones
- Personas
- Páginas
- Archivos
- Programa del curso
- Competencias
- Rúbricas
- Evaluaciones
- Módulos
- Colaboraciones
- Nuevas analíticas

On the left side, there is a sidebar menu with various options. The 'Configuraciones' option at the bottom is highlighted with a blue box. Other options include Calificaciones, Personas, Páginas, Archivos, Guía Didáctica, Competencias, Rúbricas, Evaluaciones, Módulos, Colaboraciones, Nuevas analíticas, Asistencia, Chat, Bancos de ítems, Google Drive, and Office 365.

On the right side, there is a 'Estado del curso' section. It includes a 'No publicado' button (with a red background and a red 'X' icon) and a 'Publicar' button (with a black background and a white checkmark icon). Below these are several options with icons: 'Compartir a Commons', 'Estadísticas del curso', 'Calendario del curso', 'Finalizar este curso', 'Importar contenido del curso', 'Exportar contenido del curso', 'Restablecer el contenido del curso', and 'Validar los vínculos en contenido'. At the bottom right, there is a link for 'Usuarios actuales'.

3

Después arrastra con el cursor la aplicación **McGraw Hill Connect** hasta llevarla a la parte superior del listado de herramientas. Al terminar da clic **Guardar**.



4

Una vez creado el enlace podrás ver la herramienta **McGraw Hill Connect** dentro de tu menú lateral. Da clic en ella para poder ingresar a **Connect**. La primera vez deberás confirmar el enlace dando clic en **Autorizar**.

The screenshot displays the Canvas LMS interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with various navigation options. The 'McGraw-Hill Connect' option is highlighted with a red rectangular box. The main content area shows a confirmation dialog box with the following text:

**CANVAS**

**McGraw-Hill Campus**

McGraw-Hill Campus está solicitando acceso a su cuenta.

Está autorizando esta aplicación como **Daniel Galan**.

Su dirección de correo electrónico es **daniel.galan@mheducation.com**.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Autorizar'. The 'Autorizar' button is highlighted with a red rectangular box.

**5** En la siguiente pantalla deberás dar clic en el botón de **Begin** para iniciar con el proceso de enlace de cuentas.

The screenshot displays the McGraw-Hill Connect user interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: Cuenta, Tablero, Cursos, Calendario, and Bandeja de entrada. The main content area has a breadcrumb trail 'Circuitos2023A > McGraw-Hill Connect'. Below this is a list of menu items: 'Página de Inicio', 'Anuncios', 'Tareas', 'Foros de discusión', 'McGraw-Hill Connect', 'Calificaciones', 'Personas', and 'Páginas'. The 'McGraw-Hill Connect' section is expanded, showing the McGraw-Hill logo and the text: 'Let's get started by registering and pairing your class with Connect. You'll only have to pair your class once.' A prominent blue 'Begin' button with a red border is centered in this section.

6 La primera vez que ingreses debes ingresar la cuenta de correo y la contraseña con la que estás registrado en **Connect**. Da clic en **Sign In**.

Help 



Welcome Profesor De Prueba  
Tic

We will create an account based on your  
email address

aleks@uth.hn

By clicking "Create Account", I confirm that I have read and agree to the terms of the McGraw Hill Terms of Service [☐](#), Terms of Use [☐](#), Consumer Purchase Terms [☐](#) if applicable, and Privacy Notice [☐](#).

Create Account

OR

Already have an account? Sign in

Email Address

Password

[Forgot your password?](#)

By clicking "Sign In", I confirm that I have read and agree to the terms of the McGraw Hill Terms of Use [☐](#), the Consumer Purchase Terms [☐](#) if applicable, and Privacy Notice [☐](#).

Sign In

7

En caso de ya tener un curso creado en **Connect** selecciona la opción **A section in an existing Connect course**.



connect®

[< Back to Canvas](#)

## Pair your Canvas Course with Connect

Pair with existing Connect course

or

Pair with new Connect course

8

Posteriormente localiza el curso y la sección con las que quieres hacer la sincronización y da clic en **Select**.

–Recursos Humanos - Latinoamérica y España



**RH1005 Dimensión Estratégica del Capital Humano**

1st edition

**Sections (1)**

Dimensión Estratégica del Capital Humano

Select

9

Al recibir la confirmación de que tu curso y cuenta de **Canvas** se han vinculado con **Connect** da clic en **Go to Section Home** para comenzar a usar **Connect**.

You have paired your Canvas course with Connect!

The screenshot shows two panels connected by a chain link icon. The left panel, titled 'Curso Prueba Connect McGraw', features a red circular logo with white dots and a button labeled '< Back to Canvas'. The right panel, titled 'Grupo prueba', features the McGraw Hill logo and a button labeled 'Go to Section Home >' which is highlighted with a thick blue border.

Next steps for the Canvas course you just paired:

Create assignment links

- If you don't have any Connect assignment links in your Canvas course and you would like to insert them for student access/grade sync: [INSTRUCTIONS/VIDEO](#)
- If you don't want Connect assignment links with automatically-generated gradebook columns in your Canvas course, you are done!

10

**Listo!**, ya puedes hacer uso de los beneficios de la sincronización. El portal te mandará directamente a tu curso y grupo de **Connect**.

The screenshot displays the McGraw Hill Connect interface. At the top left is the McGraw Hill logo. The main header includes 'Nueva experiencia' with a toggle switch, a globe icon, and a 'DG' button. Below this, the navigation bar shows 'Mis cursos' and 'Analítica de negocios'. A dropdown menu for 'Clase' is set to 'Grupo Prueba'. The main navigation bar contains 'Panel de control', 'Actividades', 'Recursos', 'Desempeño', and 'Encuesta'. On the right side of the navigation bar are 'Mensajes' and 'Por calificar'. The 'Panel de control' section is active, with a search bar for 'Vista del estudiante'. The 'Desempeño de la clase' section has three tabs: 'Desempeño en las actividades' (selected), 'Estado de actividades', and 'Desempeño del estudiante'. The selected tab shows 'Desempeño en las actividades' with the message 'No se han generado reportes'. The 'Información de la clase' section on the right includes a yellow notification: 'Por favor, actualiza la información del docente'. Below this is the 'Docente' section for Daniel Galan (MH CANVAS SALES ACCOUNT) with a question mark icon. At the bottom of this section are 'Docentes de la clase' and 'Gestionar docentes'. The 'Enlace de registro en la clase' section has an information icon and a partially visible message: 'Si hay una integración con un LMS, no use la...'. At the bottom of the 'Panel de control' section are buttons for 'Ver todo' and 'Añadir actividad'.

11

En **Connect** ve a la barra de menú y da clic en la opción de **Actividades**, elige las actividades usando las casillas que aparecen a su izquierda. Da clic en la opción **Desplegar a Canvas** que aparece en los tres puntos al final de la barra azul.

Panel de control **Actividades** Recursos Desempeño ▾ Encuesta **Beta** Mensajes Por calificar

Actividades ⓘ Vista del estudiante

Seleccionar todas las actividades Añadir actividad ⋮

<input checked="" type="checkbox"/>		Inicio - Entrega	Puntos	Avance del estudiante	Integración
<input checked="" type="checkbox"/>	SB Lectura 1.1	14/11/23 - 31/12/24	100	<span>0</span> <span>0</span> <span>0</span>	Ninguna
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarea 1.1	14/11/23 - 31/12/24	120	<span>0</span> <span>0</span> <span>0</span>	Ninguna
<input checked="" type="checkbox"/>	SB Lectura 1.2	14/11/23 - 31/12/24	100	<span>0</span> <span>0</span> <span>0</span>	Ninguna
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarea 1.2	14/11/23 - 31/12/24	100	<span>0</span> <span>0</span> <span>0</span>	Ninguna

- Desplegar a Canvas
- Copiar o compartir
- Crear carpeta
- Editar fechas
- Mostrar
- Ocultar
- Añadir requisitos
- Eliminar

12

Selecciona la opción de calificación para actividades de intentos múltiples (**Best, Last, Average**). Da clic en **Deploy**.

## Deploy and Manage

Deploy assignments to CANVAS where students can access them directly.  
You can return to this page to manage assignments that were previously deployed.

▶ selected assignments

### Set your options

manage:  in bulk  individually

Grade Type

Best  Last  Average

cancel

Deploy

13

En la pantalla del menú de **Actividades** en **Connect** el ícono de **Canvas** aparecerá a lado de cada actividad indicando que ya está sincronizada en **Canvas**. Este proceso puede tardar un par de minutos.

<input type="checkbox"/> SB Lectura 1.1	Inicio - Entrega 14/11/23 - 31/12/24	Puntos 100	Avance del estudiante 	Integrada 
<input type="checkbox"/> Tarea 1.1	Inicio - Entrega 14/11/23 - 31/12/24	Puntos 120	Avance del estudiante 	Integrada 
<input type="checkbox"/> SB Lectura 1.2	Inicio - Entrega 14/11/23 - 31/12/24	Puntos 100	Avance del estudiante 	Integrada 
<input type="checkbox"/> Tarea 1.2	Inicio - Entrega 14/11/23 - 31/12/24	Puntos 100	Avance del estudiante 	Integrada 
<input type="checkbox"/> Examen 1	Inicio - Entrega 14/11/23 - 31/12/24	Puntos 100	Avance del estudiante 	Integrada 

14

Desde el menú de tu curso en **Canvas** selecciona la carpeta de **Tareas**, donde podrás ver las actividades que sincronizaste desde **Connect**.

Circuitos2023A > Tareas

63 Vista del estudiante

Buscar tarea

+ Grupo + Tarea

▼ Assignments

Capítulo 02 Leyes básicas	390 pts	✓
Capítulo 07 Circuitos de primer orden	510 pts	✓
Capítulo 08 Circuitos de segundo orden	730 pts	✓
Capítulo 09 Senoides y fasores	370 pts	✓

15

La calificación de las actividades de **Connect** que sincronices será enviada automáticamente al registro de calificaciones de **Canvas**.

Circuitos2023A > Calificaciones

Libro de calificaciones ▾ Ver ▾ Acciones ▾

Nombre del alumno Nombres de tareas

Buscar estudiantes ▾ Buscar tareas ▾

Nombre del estu...	Capítulo 11 Análisis de pot De 370	Capítulo 08 Circuitos de se De 730	Capítulo 16 Aplicaciones d De 660	Capítulo 02 Leyes básica De 390
--------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Calificaciones

# RECORDATORIOS



- ✓ Los resultados de las actividades de Connect se sincronizarán con el registro de calificaciones en **Canvas** de manera automática, pero puedes forzar la sincronización desde el vínculo de **McGraw Hill Connect** dando clic en la opción **Sync with my Connect section**.
- ✓ Para cualquier duda o comentario puedes escribir a [sopORTE.connect@mheducation.com](mailto:sopORTE.connect@mheducation.com)

**¡Mucho éxito en tu materia!**



**SOPORTE TÉCNICO:**

[soporte.connect@mheducation.com](mailto:soporte.connect@mheducation.com)

**Aprendizaje tan único como tú**

**[www.mheducation.com.mx](http://www.mheducation.com.mx)**

**Síguenos en nuestras redes sociales:**



/MHELatam



@MHELatam



@MHELatam



McGraw-Hill Latam